

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		物业管理费		主管部门	苏州市教育局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市教育质量监督中心		项目负责人/ 联系电话	蔡榕0512-87661255
实施可行性		该项目经费每年都有发生。资金主要用于中心的保洁、水池维护、绿化养护、办公大楼设施设备维修保养及运维等。中心对提供服务的供应商进行严格的资质审核，严格遵循财务制度及内控制度，保障资金使用的效率效果。			
项目实施内容		项目经费是为中心职工提供良好的办公环境及后勤保障。供应商根据合同，提供规范、科学、高效的物业服务，保证职工办公环境，并通过持续的改进和提升，维护中心办公楼的良好秩序。 经费主要用于中心的日常保洁、水池维护、室外绿化养护及中心办公大楼设施设备的日常保养及运行与维护。 该项目经费每年都有发生，中心对提供服务的供应商进行严格的资质审核，严格遵循财务制度及内控制度，保障资金使用的效率效果。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			6.7
		财政拨款	小计		6.7
			一般公共预算资金		6.7
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		绿化养护		0.4	0.8
		水池维护		0.3	0.7
		保洁服务		2.6	5.2

中长期目标		通过保洁服务、水池维护、室外绿化养护等物业服务，实现对办公环境美化，为中心职工高效工作提供坚实保障。		
年度目标		为中心职工提供良好的办公环境及后勤保障，助力苏州监测事业的发展。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=49%	=100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	物业服务面积	≥585平方米	≥585平方米
	质量指标	养护及时率	≥98%	≥98%
	时效指标	实施进度管理	≥45%	≥95%
效益指标	经济效益			
	社会效益	对办公环境的改善程度	显著提高	显著提高
	生态效益			
	可持续影响	后勤服务保障提质增效	显著提升	显著提升
满意度指标	服务对象满意度			