

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		物业管理费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市教育质量监测中心				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	7.45	0		7.45	0	0
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数		财政收回数
	7.45	7.42	0.03	0		0.03
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		7.45		7.42		
水池维护		1		0.81		
保洁		5.45		5.51		
绿化		1		1.1		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	预算执行率	=100%	8	99.6%	7.84
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	物业服务面积	≥585 平方米	8.34	585 平方米	8.34
		养护及时率	≥98%	8.33	100%	8.33
		实施进度管理	≥95%	8.33	100%	8.33
	效益目标	对办公环境的改善程度	显著提高	15	100%	15
		后勤服务保障提质增效	显著提升	15	100%	15
	合计					71.84

项目基本情况	
项目概况	经费主要用于中心的日常保洁、水池维护、室外绿化养护。供应商根据合同，提供规范、科学、高效的物业服务，保证职工办公环境，并通过持续的改进和提升，维护中心办公楼的良好秩序。
项目总目标	为中心职工提供良好的办公环境及后勤保障，并通过持续的改进和提升，维护中心办公楼的良好秩序。
年度绩效目标	为中心职工提供良好的办公环境及后勤保障，助力苏州监测事业的发展。
项目实施情况	根据中心工作安排及进度，总务部门与各部门（条线）充分沟通，统筹各项具体工作，有序推进日常保洁、室外绿植、水池等的日常保养、运行和维护项目，保障运维，保证了中心工作顺利开展。
项目管理成效	加强中心日常管理，保障中心顺利运行，为职工提供了良好的办公环境及后勤保障，较好的助力了苏州教育质量监测事业的发展。项目整体运行良好，较好的完成了当年日常保养及运维工作，充分发挥了财政资金的效用，确保了项目资金的使用效率和效益。
项目管理存在的问题及原因	部分子项目（如绿化）经费较为紧张，维持项目基本运行非常艰难。
进一步加强项目管理的建议	中心工作需求和专业特点，对后勤保障标准与需求越来越高，总务后勤保障项目的增加与升级日益迫切。需要适当增加经费预算，提高中心后勤保障水平，但在预算日趋紧张的形势下，需要我们精打细算，精心谋划、精细化管理，让每一分钱都用在刀刃上，且效益最大化。